

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33

Принято:
С учётом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
от _____
Приняты педагогическим советом
Протокол № _____

Утверждено:
Приказом от 13.03.2023 г. № 2/7-ОД
Заведующего МБДОУ д/с № 33
_____ Н.В. Крюковой

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 (МБДОУ д/с №33)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 08.08.2020 года, внесенными приказом Минпросвещения России от 08.08.2020 года №471)
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением Администрации города Саранска от 31.10.2019 г. №2484
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 (далее МБДОУ д/с №33)

1.2. Настоящие Правила приняты с учётом мнения педагогического совета и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Правила являются локальным актом МБДОУ д/с №33 и вводятся в действие приказом заведующего

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ д/с № 33 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. МБДОУ д/с № 33 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБДОУ д/с № 33 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБДОУ д/с № 33, КРЮКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, Заведующий

16.04.24 13:30 (MSK)

Сертификат 012EFFB6001AB034AC4E6E9512E1C169FA

- 2.2. МБДОУ д/с № 33 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий) до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.
- 2.6. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1 Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования города Сарапула, по личному заявлению (приложение №1 к «Правилам приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33») родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного края;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ д/с № 33, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.2. Для приёма в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с №33 следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка-гражданина Российской Федерации)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении ребёнка в группе оздоровительной направленности

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №33

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представителя право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за приём документов составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. При приеме документов, при приеме любых заявлений необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в МБДОУ д/с № 33 (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) родителей (законных представителей) знакомят с уставом МБДОУ д/с № 33, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Регистрация поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и приложенных к ним документов осуществляется в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме

в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

- 3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 33 в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.15. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 33. На официальном сайте МБДОУ д/с № 33 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.16. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

- 4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.
- 4.2. Прием в МБДОУ д/с № 33 осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.
- 4.3. МБДОУ д/с № 33 принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, делается соответствующая отметка в акте приема-передачи.

Составляется сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации и вместе с актом приема-передачи с примечаниями направляются в адрес исходной образовательной организации.

- 4.5. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, запрашиваются недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов, в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.
- 4.6. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.7. Зачисление ребенка в МБДОУ д/с № 33 оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 4.8. На основании полученных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1

к «Правилам приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33»,
утвержденных приказом заведующего от 13.03.2023 г. № 2/7-ОД

Заведующему МБДОУ д/с № 33
Крюковой Наталье Владимировне

от _____
(ФИО) _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
« _____ » _____ 20__ г.

контактный телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка)
« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении № _____
выдано _____ « _____ » _____ 20__ г.) адрес места жительства
ребенка, _____ его _____ родителей _____ (законных
представителей): _____

—
на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 7.00. до 19.00. (12 часов) с « _____ »
_____ 20__ года.

Язык образования — _____, родной язык из числа языков народов России — _____.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано « _____ » _____ 20__ г.

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной _____ территории, _____ выдано

« _____ » _____ 20__ г. _____

- копию _____ медицинского _____ заключения, _____ выдано

« _____ » _____ 20__ г. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № 33, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие МБДОУ д/с № 33, зарегистрированному по адресу Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Левиатова, 4 ОГРН 1121838002296 ИНН 1838011732 на обработку моих персональных данных моего ребенка, _____

« _____ » _____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБДОУ д/с № 33, КРЮКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, Заведующий

16.04.24 13:30 (MSK)

Сертификат 012EFFB6001AB034AC4E6E9512E1C169FA

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБДОУ Д/С № 33, КРЮКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, Заведующий

16.04.24 13:30 (MSK)

Сертификат 012EFFB6001AB034AC4E6E9512E1C169FA